

取引先各位



請求書について

- 1 請求書は毎月末日締切、翌月10日必着です。
- 2 支払日は翌々月15日です。
- 3 請求書は現場ごとに作成して下さい。
- 4 請求書は工事番号と担当者名を必ず記入して下さい。

2022年1月